

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO-ODZIEŻOWYCH
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO
PRYMASA TYSIĄCLECIA W GNIEŹNIE**

ROZDZIAŁ I

OGÓLNE ZASADY I CELE OCENIANIA

§ 1.

WSO opracowano w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 3.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i weryfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4.

Zasady i cele oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
 - b) zachowanie ucznia - polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 6.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 7.

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 8.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do informacji o postępach edukacyjnych dziecka. Ustala się następujące (niżej wyeksponowane) sposoby informowania rodziców (opiekunów prawnych).

1. Spotkania wychowawcy z rodzicami, odbywające się zgodnie z kalendarzem planu pracy na dany rok szkolny.
2. Cotygodniowe konsultacje (wg ustalonego harmonogramu dyżurów), podczas których nauczyciele informują rodziców (opiekunów prawnych) o postępach ucznia w nauce i zachowaniu.
3. Natychmiastowe informowanie przez wychowawcę rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku niepokojących sytuacji lub zdarzeń (telefonicznie, osobiście, pisemnie).
4. Na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel uczący pisemnie (poprzez wpis do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego) informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Rodzice (opiekunowie prawni) otrzymaną informację powinni potwierdzić podpisem.
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej, wszyscy nauczyciele wpisują przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym w wyznaczonej rubryce i informują o nich uczniów. Wychowawca informuje uczniów o ocenie zachowania.

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 9.

W szkole stosuje się ocenianie:

- a) bieżące,
- b) śródroczne (semestralne),
- c) końcoworoczne.

§ 10.

Ocena bieżąca jest, wyrażoną w przyjętej skali, informacją o obserwowanych przez nauczyciela postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programu nauczania.

§ 11.

Ocenianie śródroczne i końcoworoczne jest ustaleniem ocen klasyfikacyjnych wynikających z podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w odpowiednim okresie – w terminie na siedem dni nauki przed dniem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 12.

Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w terminie wyznaczonym zgodnie z organizacją roku szkolnego.

§ 13.

Ilość ocen cząstkowych powinna być adekwatna do ilości godzin lekcyjnych danego przedmiotu. Ocenę śródroczną i końcoworoczną wystawia się na podstawie minimum 3 ocen cząstkowych z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

§ 14.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

Przyjmuje się następujące formy sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów:

- a) formy ustne (odpowiedź, wypowiedzi w klasie);
- b) formy pisemne (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, zadania domowe, testy, referat, prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń);
- c) formy sprawnościowe (sprawdzian praktyczny, zadania praktyczne, wykonanie ćwiczenia, wykonywanie zadań na komputerze, rozwiązywanie zadań przy tablicy, eksperyment);
- d) aktywność na zajęciach;
- e) inne formy – wymagające od ucznia czynności określonych specyfiką przedmiotu nauczania (zawarte w PSO).

§ 15.

Ustala się, że w ciągu tygodnia mogą mieć miejsce trzy całogodzinne lub dwugodzinne prace pisemne, po jednej takiej pracy dziennie. Prace te winny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 16.

Całogodzinne lub dwugodzinne prace pisemne powinny być sprawdzone, ocenione, omówione i oddane do wglądu uczniom do 14 dni licząc od daty ich napisania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przekroczony.

§ 17.

W przypadku krótkich prac pisemnych (z trzech ostatnich zagadnień tematycznych) oraz odpowiedzi ustnych nie obowiązują ustalenia § 14.

§ 18.

Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy pisemnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (prawo to nie dotyczy uczniów, którzy oszukiwali podczas sprawdzianów). Warunki poprawiania innych ocen cząstkowych ustala nauczyciel w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

§ 19.

Prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje do momentu wystawienia ocen końcoworocznych. Możliwe jest również danie uczniom prac do domu pod warunkiem możliwości wglądu nauczyciela do pracy w późniejszym terminie.

§ 20.

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 21.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

§ 22.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 23.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 24.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas przedstawiony w tej opinii.

§ 25.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 26.

Skala ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych:

1. Skala ocen odpowiadająca ocenom bieżącym śródrocznym, końcoworocznym:

stopień celujący	6	-	cel
stopień bardzo dobry	5	-	bdb
stopień dobry	4	-	db
stopień dostateczny	3	-	dst
stopień dopuszczający	2	-	dop
stopień niedostateczny	1	-	ndst

2. Nauczyciel poprawiający prace pisemne ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących:

Technikum	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Handlowa	Ocena
0 - 39%	0 - 29%	niedostateczny
40% - 53%	30% - 46%	dopuszczający
54% - 67%	47% - 63%	dostateczny
68% - 84%	64% - 80%	dobry
85% - 95%	81% - 95%	bardzo dobry
96% - 100%	96% - 100%	celujący

§ 27.

Kryteria ocen do wymagań edukacyjnych.

1. **Stopień celujący** (6) oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania i jego osiągnięcia są oryginalne, twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.
2. **Stopień bardzo dobry** (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
3. **Stopień dobry** (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
4. **Stopień dostateczny** (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji).
5. **Stopień dopuszczający** (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania dalsze kształcenie w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych.
6. **Stopień niedostateczny** (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

§ 28.

Przedmiotowe Systemy Oceniania.

1. Przedmiotowy System Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.
2. Zatwierdzony przez dyrektora Przedmiotowy System Oceniania jest częścią Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i stanowi dokument regulujący pracę szkoły.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do przedłożenia dyrektorowi szkoły Przedmiotowego Systemu Oceniania w ustalonym przez dyrektora terminie, w celu zatwierdzenia go.

4. Przedmiotowy System Oceniania obejmuje:
 - a) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny;
 - b) zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania);
 - c) wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
5. W Przedmiotowych Systemach Oceniania zawarte są wszystkie inne, nie ujęte w niniejszym dokumencie, zasady oceniania.
6. Przedmiotowe Systemy Oceniania stanowią załącznik do WSO.
7. Przedmiotowe (komisyjne) Systemy Oceniania regulują szczegółowo zasady poprawiania ocen bieżących z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

§ 29.

Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.

Kryteria te powinny zawierać niżej opisane kwestie.

1. Wymagania na poszczególne oceny z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności, dotyczących:
 - a) wiedzy i umiejętności przedmiotowych;
 - b) wykorzystania wiedzy w praktyce;
 - c) komunikowania treści przedmiotowych;
 - d) twórczego myślenia i poszukiwania oraz innych aktywności, które uczeń podejmuje dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację zajęć edukacyjnych (kreatywność);
 - e) uzasadnienie, argumentowanie i przekonywanie.
2. Sposób informowania o postępach lub ich braku ucznia, rodziców i wychowawcę.
3. Zasady wglądu uczniów, rodziców do kontrolnych prac pisemnych.
4. Sposoby pozyskiwania ocen (ocenianie bieżące).
5. Informacje o narzędziach pomiaru dydaktycznego stosowanych na swoich lekcjach.
6. Warunki poprawiania ocen cząstkowych.

§ 30.

Wymagania edukacyjne, zawarte w Przedmiotowych (Komisyjnych) Systemach Oceniania, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, każdy nauczyciel powinien podać do zeszytu przedmiotowego.

Uczeń i rodzice własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się z w/w ustaleniami.

§ 31.

W roku szkolnym odbywa się klasyfikacja : śródroczna (semestralna) i końcoworoczna.

§ 32.

Klasyfikowanie śródroczne (semestralne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

§ 33.

Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.

§ 34.

Ocenianie w drugim śródozresie (semestrze) rozpoczyna się z dniem wystawienia ocen za pierwszy śródozres (semestr).

§ 35.

Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. W przypadku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ocenę ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

§ 36.

Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej śródrocznej i końcoworocznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania.

§ 37.

Ostateczne oceny śródroczne (semestralne) i końcoworoczne nauczyciel zobowiązany jest wystawić najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 38.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, POPRAWKOWYCH I WERYFIKACYJNYCH.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 39.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b — skład komisji (dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji; nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy);

- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 12.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu 12.
14. Tryb odwoływania się od oceny klasyfikacyjnej reguluje aktualne Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
15. Uczeń niesklasyfikowany w klasyfikacji śródkresowej jest klasyfikowany na koniec roku szkolnego, jeśli obecność na zajęciach przekracza połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i są podstawy do ustalenia oceny końcoworocznej.

Egzamin poprawkowy

§ 40.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu — po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne — jako członek komisji.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,

a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu— nie później niż do końca marca.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

Tryb odwołania się od ustalonej oceny klasyfikacyjnej w przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa - egzamin weryfikacyjny .

§ 41.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia, mogą być zgłoszone w sekretariacie szkoły na dziennik podawczy, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (obejmujących ich zakres z całego roku), w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, nie niższą od ustalonej uprzednio;
3. W skład komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne;
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w § 41 pkt 3, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Na jego miejsce powołuje się wówczas nauczyciela tego samego przedmiotu.
5. Poprawę oceny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, zachowując procedury takie, jak przy egzaminie poprawkowym.
6. Z prac komisji sporządza się protokół wg wzoru §40 pkt 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §41, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy z pkt 1- 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Tryb odwołania się od ustalonej oceny klasyfikacyjnej w przypadku gdy uczeń ubiega się o ocenę o stopień wyższą od proponowanej przez nauczyciela.

§ 42.

1. W przypadku, kiedy uczeń ubiega się o ocenę o stopień wyższą od proponowanej przez nauczyciela, zdaje egzamin weryfikacyjny według zasad określonych w §42 z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Uczeń musi dodatkowo spełnić następujące warunki:
 - systematycznie uczęszczać na zajęcia danego przedmiotu (brak godzin nieusprawiedliwionych);
 - napisać w ustalonym terminie wszystkie prace pisemne obowiązujące w danym semestrze.
3. Uczeń ubiegający się o ocenę o stopień wyższą od proponowanej przez nauczyciela zdaje egzamin weryfikacyjny tylko w przypadku, gdy zakwestionowana ocena jest oceną wyższą od oceny niedostatecznej.
4. Procedura zmiany oceny na wyższą od proponowanej przez nauczyciela nie dotyczy oceny śródrocznej .

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH.

§ 43.

W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

§ 44.

W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 25, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 45.

W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

§ 46.

Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

§ 47.

Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

§ 48.

W przypadku zwolnienia, o którym mowa w §23, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 49.

W przypadku zwolnienia, w dokumentacji przebiegu nauczania, wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

ROZDZIAŁ V

ZASADY PROMOWANIA

§ 50.

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 51.

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 52.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły, nie kończy szkoły.

§ 53.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 54.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTACJA PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 55.

Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:

- a) dziennik lekcyjny;
- b) arkusz ocen;
- c) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej;
- d) protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- e) protokoły komisji przedmiotowych.

§ 56.

Ukończenie szkoły przez ucznia potwierdzone zostaje wydaniem świadectwa szkolnego.

§ 57.

Dokumentacja szkolna prowadzona jest zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 58.

Świadectwa szkolne wystawiane są w oparciu o aktualne Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 59.

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego oraz przyjętych norm etycznych. Spełnia funkcje wychowawcze i powinna mobilizować do pracy nad sobą i samokontroli. Ma charakter całościowy, obejmuje wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania ucznia.

§ 60.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 61.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 62.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 63.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w Punktowych Kryteriach Oceniania Zachowania (po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia), odpowiadających poniższym ocenom:

- a) wzorowa;
- b) bardzo dobra;
- c) dobra;
- d) poprawna;
- e) nieodpowiednia;
- f) naganna.

§ 64.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 51 i 52.

§ 65.

Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej śródroczne lub roczne wyniki klasyfikacji, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej nagannej ocenie zachowania. Zawiadomienie ma formę pisemną potwierdzoną podpisem rodziców lub w razie braku osobistego kontaktu, listem poleconym. Za zawiadomienie rodziców odpowiedzialny jest wychowawca.

§ 66.

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem procedury trybu odwoławczego.

§ 67.

Punktowe kryteria oceniania zachowania

1. Każdy uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 130 punktów.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną i ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe – powyżej 210 pkt
 - b) bardzo dobre – 170-209 pkt
 - c) dobre – 130-169 pkt
 - d) poprawne – 90-129 pkt
 - e) nieodpowiednie – 50-89 pkt
 - f) naganne – poniżej 50 pkt
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Podstawą do jej ustalenia jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie. Kartę

oceny zachowania, dokumentację, proces oceniania, prowadzi wychowawca klasy w ciągu całego roku szkolnego.

4. Ustalając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
 - a) opinię pozostałych nauczycieli, zwłaszcza uczących w tej klasie;
 - b) opinię klasy;
 - c) samoocenę ucznia, rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu (udział w zajęciach pozaszkolnych powinien uczeń udokumentować).
5. Ocena zachowania, ustalona na koniec roku szkolnego, uwzględnia ocenę śródkresową i jest realizowana w następujący sposób: suma punktów uzyskanych na I i II śródkres podzielona przez 2.
6. Zachowanie ucznia poza szkołą wpływa na ocenę, o ile wychowawca został o nim poinformowany.
7. Kryteria oceny zachowania, ustalone w skali punktowej, stanowią jeden z elementów składających się na ostateczną ocenę zachowania ucznia, zgodnie z §74 Regulaminu Oceniania Zachowania.
8. Wobec uczniów stosuje się system wyróżnień, nagród i kar zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie szkoły.
9. W przypadku rażących naruszeń przepisów prawa, łamania zasad i norm powszechnie obowiązujących oraz notorycznego popełniania tych samych przewinień, nie stosuje się gradacji kar, co jest równoznaczne z udzieleniem uczniom minimum nagany wychowawcy.
10. Uczeń, który w ciągu śródkresu otrzymał upomnienie wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra.
11. Uczeń, który w ciągu śródkresu otrzymał naganą wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
12. Uczeń, który w ciągu śródkresu otrzymał naganą dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
13. W uzasadnionych przypadkach wychowawcy klas kończących szkołę (technikum oraz zasadniczą szkołę zawodową) mogą - po ustaleniu końcoworocznej oceny zachowania - przydzielić dodatkowo 40 pkt (uznaniowo 20 lub 40), uwzględniając oceny zachowania w poprzednich latach nauki szkolnej , podwyższając uznaniowo ostatnią ocenę zachowania w cyklu kształcenia.
14. W przypadku widocznej poprawy zachowania uczniów, którzy otrzymali na śródkres nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, wychowawca klasy może - na podstawie analizy wpisów do ZESZYTU UWAG - przydzielić dodatkowo 40 punktów, podwyższając uznaniowo ocenę zachowania.

ZAKRES OCENIANYCH POSTAW „+”	IŁOŚĆ PUNKTÓW	ZAKRES OCENIANYCH POSTAW „-”	IŁOŚĆ PUNKTÓW
<u>I WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ</u>			
100% obecność w szkole	+30 [#]	Za każdą godzinę nieusprawiedliwioną	-2*
1 dzień nieobecności usprawiedliwionej	+20 [#]	Za nieuzasadnione spóźnienie	-1*
		Nieuzasadnione opuszczanie pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej	-5*
do 1 tygodnia godzin usprawiedliwionych	+15 [#]	Lekceważenie dyżurów	-5*
do 2 tygodni godzin usprawiedliwionych	+5 [#]	Nie wywiązanie się z podjętych dobrowolnie zadań itp.	-10*
Punktualność – brak spóźnień	+10 [#]	Utrudnianie prowadzenia lekcji	-5*
Wzorowe pełnienie dyżuru	+1 [#]	Niewykonanie poleceń nauczyciela	-5*
Posiadanie dzienniczka ucznia i legitymacji szkolnej	+5 [#]	Brak zeszytu, książek, dzienniczka ucznia, legitymacji itp.	-2*
Sumienne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych	+5 [#]		
<u>II ROZWÓJ WŁASNYCH UZDOLNIEŃ I ZAJNTERESOWAŃ</u>			
Udział w konkursie, olimpiadzie, zawodach sportowych na szczeblu:			
szkolnym	+5*		
powiatowym	+10*		
wojewódzkim	+15*		
krajowym	+20*		
laureat konkursu szkolnego	+10*		
laureat konkursu powiatowego	+20*		
laureat konkursu wojewódzkiego.	+25*		
Kółka zainteresowań (każde kółko)	+5 [#]		
	+10 [#]		
Zajęcia pozaszkolne – za szczególne osiągnięcia	+5*		
<u>III POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ I DBAŁOŚĆ O HONOR I TRDYCJE SZKOŁY</u>			
Udział w uroczystościach szkolnych (np. DEN)	+5*	Niszczenie mienia szkolnego lub cudzego	-20*oraz zwrot kosztów naprawy
Pomoc w organizowaniu uroczystości klasowych	+5* lub +10*	kradzież	-50*
Organizowanie uroczystości szkolnych (w zależności od rangi imprezy, wkładu pracy, czasu przygotowań)	od +10* do +30*		
Przygotowanie gazetki szkolnej i klasowej	+3*		
Aktywna praca w Samorządzie Szkolnym	+10 [#] lub +20 [#]		
Aktywna praca w Samorządzie Klasowym	+10 [#]		

Efektywna pomoc kolegom w nauce	+2*		
Praca na rzecz klasy lub szkoły	+5*, +10*, +15*		
<u>IV DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ</u>			
<u>V GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE W SZKOLE I POZA NIĄ ORAZ OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM</u>			
Uczeń zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, przykładne zachowanie i kultura osobista (kontakty z nauczycielami, kolegami, innymi pracownikami szkoły, brak uwag)	+10 [#] +5 [#]	Wulgarnie słownictwo	-5*
		Aroganckie i bezczelne zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły	-20*
		Kłamstwo	-10*
		Organizowanie i udział w bójce	-20*
		Ublżanie koleżankom lub kolegom	-5*
		Zaśmiecanie otoczenia	-1*
		Oszukiwanie podczas sprawdzianów pisemnych, odpisywanie zadań domowych itp.	-5*
		Fałszowanie dokumentów, stopni w dzienniku	-50*
		Fałszowanie podpisów rodziców, itp.	-30*
		Wyłudzenie pieniędzy	-50*
		Żucie gumy na lekcji	-2*
		Używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń multimedialnych na lekcji	-10*
		Niewłaściwe korzystanie z Internetu i innych środków przekazu informacji (np. zamieszczanie zdjęć i treści obraźliwych, wysyłanie obraźliwych sms-ów)	-20*
<u>VI DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB</u>			
		Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa (w klasie, na boisku, podczas imprez itp. – np. siedzenie na ławkach, parapetach itp.)	-2*
		Palenie papierosów	-10*
		Posiadanie lub zażywanie narkotyków	-50*
		Posiadanie lub spożywanie alkoholu	-20*
		Wyjście poza teren szkoły, odłączenie się od grupy bez zgody nauczyciela itp.	-10*
		Wnoszenie kurtek itp. do sal lekcyjnych	-1*

VII DBAŁOŚĆ O HIGIENĘ I WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

Nienaganny wygląd i strój (odpowiedni strój i obuwie, brak krzykliwego makijażu, fryzury, ozdób, kolczyków w niedozwolonych miejscach, itp.)	+5 [#]	Brak dbałości o wygląd zewnętrzny i higienę (nieodpowiedni strój i obuwie, krzykliwy makijaż, fryzura, ozdoby, kolczyki w nieodpowiednich miejscach, itp.)	-5*
--	-----------------	--	-----

- punkty wystawiane jednorazowo przez wychowawcę klasy pod koniec śródkresu i roku szkolnego;

* - punkty wystawiane każdorazowo przez wychowawcę, nauczyciela, pracownika szkoły.

§ 68.

Procedury zmian końcoworocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia, mogą być zgłoszone w sekretariacie szkoły na dziennik podawczy, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor, szkoły powołuje komisję, która - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69.

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

§ 70.

Za funkcjonowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania odpowiedzialni są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Samorząd Uczniowski;
4. Rada Rodziców.

§ 71.

Wszystkie sprawy szczegółowe, nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne, wynikające z realizacji tych ustaleń, rozstrzyga dyrektor Szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 72.

Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:

- a) w pokoju nauczycielskim;
- b) w bibliotece szkolnej;
- c) w gabinecie wicedyrektorów.

§ 73.

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest jednym z podstawowych szkolnych dokumentów prawa oświatowego.